

Werden Sie Teil des Wandels. Jetzt.

Wir stellen ein:
(m | w | d)

AusbilderIn Verwaltungsfach auf Honorarbasis

Ihre Aufgaben

Fachkenntnisse für die Verwaltung vermitteln in dem Ausbildungsberuf der Verwaltungsfachangestellten/-r

Engagierte Lernprozessbegleitung und Kooperation bzgl. Integration/ Inklusion in Arbeit

Einbringen von Ideen bei der Weiterentwicklung des Ausbildungskonzeptes

Schlüsselkompetenzen unserer TeilnehmerInnen fördern

Ihr Profil

VerwaltungsfachwirtIn, Ausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung o. vergleichbare Qualifikation mit Lehrbefähigung oder pädagogischer Eignung (AEVO)

Umfassendes Know-how in BWL, AWL oder anderen Lehrbereichen der öffentlichen Verwaltung

Teamfähigkeit, selbständiges vernetztes Arbeiten, hohe soziale Kompetenz

Unsere Benefits

Interessanter, vielschichtiger & sinnstiftender Arbeitsplatz

Attraktives Gehalt

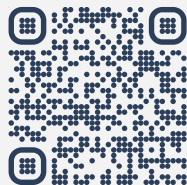
Modern ausgestatteter Arbeitsplatz

Arbeitszeiten nach Absprache

Familien-, gesundheits-, Work-Life-Balance-freundliches Unternehmen

Für mehr Informationen scannen Sie den QR Code oder besuchen uns online: www.pro-di.net

Bewerbungen bitte mit Verweis auf die Bewerbungsnummer **24-09** per Mail an: jobs@pro-di.net



Stellendetails: Honorarbasis | ab 07.04.2023 | Karlsruhe

Kontaktdaten für erste Fragen:
Herrn Johannes Behrmann, Regionalleiter
Geschäftsstellen West
E-Mail: j.behrmann@pro-di.net
Telefon: 0160 5839211